

Ihre Chance, Zukunft zu gestalten.

Dezernentin/Dezernent (m/w/d)

des Dezernates I (Innere Verwaltung, Soziales, Ordnung und Bürgerbüro sowie Bildung, Familie und Freizeit)



Die am Rothaarsteig gelegene Stadt Netphen als moderne Arbeitgeberin und Dienstleistungsbetrieb für die Bürgerinnen und Bürger (m/w/d) vermittelt ein Gefühl der Heimatverbundenheit. Netphen versteht sich als **Heimat mit Herz**.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine visionäre Führungspersönlichkeit, die unsere Verwaltung nicht nur verwaltet, sondern aktiv mitgestaltet. Im Rahmen eines spannenden Umstrukturierungsprozesses haben Sie als Leitung des Dezernates I die Möglichkeit, die Ausrichtung des Dezernates maßgeblich zu prägen. Sie sind der Motor für moderne Strukturen und effiziente Prozesse.

Das dürfen Sie in dieser Schlüsselposition erwarten:

Sie leiten ein vielseitiges Dezernat mit den vier zentralen Fachbereichen Innere Verwaltung, Soziales, Ordnung und Bürgerbüro sowie Bildung, Familie und Freizeit mit insgesamt 89 Mitarbeitenden.

Ihre Kernaufgaben sind:

- **Strategische Organisationsentwicklung:** Sie analysieren bestehende Abläufe kritisch und führen moderne Arbeitsmethoden ein.
- **Ressourcenoptimierung:** Sie identifizieren Synergieeffekte zwischen den Abteilungen und steuern den effizienten Einsatz von Personal und Budget.
- **Moderne Personalführung:** Sie fördern eine Vertrauenskultur, treiben die Personalentwicklung voran und positionieren uns als attraktiven Arbeitgeber.
- **Digitalisierung:** Sie arbeiten Hand in Hand mit der Stabsstelle IT und tauschen sich kontinuierlich mit dieser aus.
- **Gremienarbeit:** Sie vertreten Ihr Dezernat souverän in den politischen Gremien und gegenüber der Öffentlichkeit.
- **Mitglied des erweiterten Verwaltungsvorstandes**

Das bieten wir Ihnen:

- Eine unbefristete Stelle in Vollzeit
- Eine verantwortungsvolle Führungsaufgabe mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem engagierten, aufgeschlossenen und leistungsstarken Team
- Eine Anstellung in einem Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe 15 mit betrieblicher Altersvorsorge, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung oder eine Anstellung im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A15 LBesG NRW entsprechend der laufbahnrechtlichen Befähigungen und Voraussetzungen
- Gleitende Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Eine umfassende Personalentwicklung mit fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie weitere interessante Benefits.

Das bringen Sie persönlich mit:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom) in den Bereichen Rechtswissenschaften, Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften bzw. eine vergleichbare Qualifikation für den höheren Dienst, die zur Führung eines Dezernates befähigt oder die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt des nichttechnischen Verwaltungsdienstes.
- Mehrjährige Führungserfahrung, idealerweise in der öffentlichen Verwaltung oder in komplexen Organisationsstrukturen
- Fundierte Kenntnisse in der Organisationsanalyse, im Change-Management und im modernen Personalrecht
- Sie sind eine kommunikationsstarke Führungspersönlichkeit mit strategischem Weitblick, hoher Entscheidungskraft und diplomatischem Geschick.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **4. April 2026** an die:

**Stadt Netphen
– Bürgermeister –
Amtsstraße 2 + 6
57250 Netphen**



Alternativ können Sie Ihre Unterlagen über unser Online-Portal einreichen.

Bei der Einstellung wird das Landesgleichstellungsgesetz beachtet.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt eingestellt.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden können.