

Hemmerich & Kollegen ist eine renommierte Patentanwaltssozietät in Siegen. Wir suchen ab sofort einen/eine

Bürokaufmann/-frau, Buchhalter/-in oder Bankkaufmann/-frau (m/w/d)

in Teilzeit ab 20 Std./Woche zur Verstärkung unseres Sekretariates

Eingebunden in unser Team unterstützen Sie uns bei der Erstellung von Ausgangsrechnungen und der Verwaltung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen sowie bei der Abwicklung von internationalem Zahlungsverkehr. Die Verwaltung der Rechnungen schließt deren Erfassung in einem Buchhaltungsprogramm, inklusive einer „Offene-Posten-Verwaltung“ und die Aufbereitung der Rechnungen und Belege für einen externen Steuerberater für die Finanzbuchhaltung, ein.

Wir bieten ein harmonisches Arbeitsumfeld bei leistungsgerechter Bezahlung. Unsere Leistungen schließen die Bezahlung von vermögenswirksamen Leistungen und die Bereitstellung eines Parkplatzes in fußläufiger Entfernung zu unserer Kanzlei in der Hammerstraße Nr. 2 in Siegen mit ein.

Für telefonische Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen die Patentanwälte Hr. Klüppel oder Hr. Kross gerne zur Verfügung unter:

Telefon 0271 / 770 18 00. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter:

bewerbungen@hemmerichundkollegen.de