

Kfm. Fachkraft

(m/w/d) in Teilzeit

Ihr Aufgabenbereich: Allgemeine Büro-tätigkeiten, Faktura und Rechnungsstel-lung, Stammdatenpflege und Lohnvor-bereitung, Teamkoordination.

Ihr Profil: Abgeschlossene kfm. Ausbil-dung im Bereich Büromanagement o. Ä., Verantwortungsbewusstsein, rasche Auf-fassungsgabe und selbstständige, pro-aktive Arbeitsweise, gute MS-Office-Kenntnisse, englische Sprachkenntnisse.

Bewerbungen bitte an:

info@roth-siegen.de

Infos unter: www.roth-siegen.de