

Kaufmännische(r) Mitarbeiter(in) in der Lohn-/Finanzbuchhaltung

Für unser Team der Buchhaltung/Personalabteilung suchen wir Verstärkung in Teilzeit (20 Std./Woche) an unserem Standort in Kaan-Marienborn.

Ihre Aufgaben:

- Lohnbuchhaltung
 - > monatliche Abrechnung
 - > Korrespondenz mit Krankenkassen
 - > Personalaktenpflege und Digitalisierung
- Finanzbuchhaltung
 - > Eingangsrechnungen bearbeiten und kontieren
 - > Stammdatenpflege, Anlage Kreditoren/Debitoren ggf. Kontenklärung
 - > Buchungen Ausgangsrechnungen
 - > Administrative Arbeiten
 - > Zusammenfassende Meldungen
 - > Saldenbestätigungen
- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Bereich der Lohnabrechnung sowie des Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrechts
- Sicherer Umgang mit moderner Buchhaltungssoftware (vorzugsweise Diamant/4)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Was wir benötigen:

- Lebenslauf
- Zeugnisse

Ansprechpartnerin:

Frau Doutheil-Nauroth | K.Doutheil@esta-rohr.de



Eisenhütten
Straße 11-17
57074 Siegen