

Werden Sie Teil unseres Teams in Siegen.

Wir suchen Sie (m/w/d) bevorzugt in Vollzeit zur Unterstützung im Frontoffice, bei der Betreuung unserer Kunden vor Ort, am Telefon und per eMail. Als Bürofachkraft sind Sie zuständig für die Büroorganisation, Terminvergaben, Rückfragen, Kundenkontakte, Gutachtenerfassung und Korrespondenzen.



Kneifel - Ihre Kfz-Sachverständigen

Bitte reichen Sie bei Interesse Ihre Unterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins per eMail an **karriere@kneifel.de** ein.

Ingenieurbüro
Kneifel