

Das Erzbistum Paderborn sucht für die **Ehe-, Familien- und Lebensberatung in Siegen** einen

Sekretär (m/w/d)

Die unbefristete Anstellung streben wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Wochenstunden an. Die Stelle ist bewertet nach EG 6 KAVO.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Die vollständige Stellenausschreibung sowie die Möglichkeit zur Bewerbung bis zum **07.10.2024** finden Sie online unter: karriere.erzbistum-paderborn.de

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Elisa Feldmann unter der Telefonnummer **05251-125 1512** gerne zur Verfügung.

Erzbischöfliches Generalvikariat

Bereich Personal und
Verwaltung
Domplatz 3
33098 Paderborn
www.erzbistum-paderborn.de



ERZBISTUM
PADERBORN