

Wir sind ein international tätiges Unternehmen, das sich durch einen hohen Standard an Qualitätsbewusstsein, innovative Transportlösungen und modernen Fuhrpark auf stetigem Wachstumskurs befindet.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

FACHKRAFT CUSTOMER SERVICE (M|W|D)

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner im Tagesgeschäft für unsere Kunden und Partner
- Reklamationsbearbeitung
- Auftragserfassung, Auftragserteilung und Terminüberwachung
- Allgemeine administrative Aufgabe

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute deutsch und/oder englisch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise mit einer Hands-on-Mentalität
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Durchsetzungsstärke und Engagement

Disponent/-in (M|W|D)

für nationale und internationale Ladungsverkehre

Ihr Profil:

- Gute Englischkenntnisse
- MS-Office-Kenntnisse
- Kommunikation und Teamfähigkeit
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Kaufmann/-frau - Büromanagement (M|W|D)

für Erfassung und Abrechnung

Ihre Vorteile:

- Vermögenswirksame Leistungen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Großer Handlungsspielraum
- Modern designtes Arbeitsumfeld
- Bereitstellung von Getränken

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung an: