

# Kaufmännische Fachkraft

zur Unterstützung der Geschäftsleitung  
für halbe / ganze Tage pro Woche gesucht

## Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Die Erledigung der laufenden Buchhaltung
- Kontieren der einzelnen Geschäftsvorfälle
- Pflege der Debitoren / Kreditoren
- Vorbereitung zur Erstellung der Bilanzen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Steuer- und Zahlungstermine überwachen, Überprüfung der Krankenkassenbeiträge
- Überwachen und Erstellen von Statistiken für das Landes- und Bundesamt
- Fundierte Kenntnisse in der Datev-Anwendung sowie im EDV-Bereich setzen wir voraus
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Belastbarkeit sollten vorhanden sein

Ihre Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen richten sie bitte an:

# BEUL

Tief- und Straßenbau GmbH



Johannespfad 14 | 57223 Kreuztal  
Telefon (027 32) 30 66  
E-Mail: [bewerbung@beul-bau.de](mailto:bewerbung@beul-bau.de)  
[www.beul-bau.de](http://www.beul-bau.de)