

**BAUSTRA**  
BAUUNTERNEHMEN GMBH



Wir suchen für sofort oder zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine

# Kaufmännische Angestellte

Ihre Arbeiten umfassen u. a. folgende Tätigkeiten:

- Allgemeine Büroverwaltung
- Materialerfassung
- Bedienen der Telefonzentrale
- Erfassung und Erstellung  
von Angeboten und Rechnungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann bewerben Sie sich bitte per Mail oder Telefon unter folgenden Kontaktdaten: **K.Achenbach@Baustra.de** oder telefonisch unter **027 37/5974 12**