

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Mitarbeiter:in in der Stabsstelle „Regionale Entwicklung“ (m/w/d)

in Vollzeit (39 Wochenstunden) in der Stabsstellenabteilung „Regionale Entwicklung“.

In dem Bereich werden die Themenfelder Digitalisierung/IT, Wirtschaftsförderung, Kultur/Tourismus, Mobilität sowie die Öffentlichkeitsarbeit bearbeitet. Hier werden die entsprechenden Konzepte und Maßnahmen zur Sicherstellung guter Lebens- und Arbeitsbedingungen in der Gemeinde Neunkirchen initiiert und umgesetzt. Die Stabsstelle hat eine hohe Schnittstellenfunktion und begleitet viele Prozesse von der Stadtentwicklung über den Klimaschutz und Einzelhandel bis hin zur Jugendpflege.

Zum Aufgabenbereich gehören:

- Projektbearbeitung in allen Themenfeldern der regionalen Entwicklung, z.B. in den Themenfeldern Wirtschaftsförderung, Mobilität, Kultur, Tourismus, ländliche Entwicklung
- Veranstaltungsmanagement
- Fördermittelmanagement
- Öffentlichkeitsarbeit
- Administrative Unterstützung der Stabsstellenleitung
- Aufgaben nach Zuweisung durch die Stabsstellenleitung

Für diese Beschäftigung bringen Sie mit:

- Ein entsprechendes Studium oder eine vergleichbare Ausbildung, beispielsweise aus den Bereichen Geografie, Kultur- oder Medienwissenschaften und/oder weitreichende Erfahrungen im Bereich der Regionalentwicklung, Wirtschaftsförderung oder Verwaltung.
- Strategisches Gespür und die Kompetenz, themenübergreifend zu denken
- Erfahrung in der Projektbearbeitung, bestenfalls in den o.g. Themenbereichen
- Kreativität
- Eine gute Vernetzung in die Region
- Kommunikationsstärke sowie ein hohes Maß an Qualitätsbewusstsein

Mit Ihren Fähigkeiten unterstützen Sie die Stabsstellenleitung in allen Bereichen.

Wünschenswert für uns wären berufliche Qualifikationen und Erfahrungen in einem Dienstleistungsunternehmen, gerne auch in der öffentlichen Verwaltung, Interesse an den beschriebenen Aufgabenstellungen und die Fähigkeit zur zielgerichteten, lösungsorientierten Arbeit.

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit und eine Bezahlung nach dem geltenden Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA).

Bei gleichwertigen Eignungen werden Frauen sowie schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 31.07.2021 vorzugsweise online an die

Gemeinde Neunkirchen
Bahnhofstraße 3 • 57290 Neunkirchen
bewerbung@neunkirchen-siegerland.de

Bitte verzichten Sie bei schriftlicher Bewerbung auf Mappen, Folien oder Ähnliches.

Bei Fragen zu der Stellenausschreibung wenden Sie sich an die Leiterin der Stabsstelle „Regionale Entwicklung“, Frau Sylvia Heinz, Rathaus Neunkirchen, Zimmer 403, 4. Etage, Telefon 02735 767-403, E-Mail: s.heinz@neunkirchen-siegerland.de