



Der Ev. Kirchenkreis Siegen sucht für  
seine Superintendentur  
**zum frühestmöglichen Zeitpunkt** eine

## **Sekretariatsfachkraft mit Assistenzaufgaben**

unbefristet in Vollzeit (39 Stunden).

Vorausgesetzt werden die Zugehörigkeit zur evangelischen Kirche sowie eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufm. Verwaltungs- oder Sekretariatsbereich.

Bei Interesse entnehmen Sie bitte die weiteren Informationen auf unserer Homepage [www.kirchenkreis-siegen.de/stellenmarkt](http://www.kirchenkreis-siegen.de/stellenmarkt).