

### **Wir sind**

ein öffentlich-rechtliches Dienstleistungsunternehmen mit kaufmännischer Wirtschaftsführung. Mit unseren 230 Mitarbeiter/innen sind wir für die wirtschaftliche und soziale Betreuung sowie Förderung der rund 17.600 Studierenden an der Universität Siegen in den Bereichen Gastronomie, Wohnen, Studienfinanzierung und Kinderbetreuung zuständig.

### **Wir suchen**

zum **01.04.2021** für unsere Abteilung Studienfinanzierung in Vollzeit eine/n

## **Hauptsachbearbeiter/in (m/w/d)**

mit der Option der Übernahme der Abwesenheitsvertretung für den Abteilungsleiter ab dem **01.10.2021**.

In dieser Funktion als Hauptsachbearbeiter erwarten Sie insbesondere folgende Aufgaben:

- Überwachung, Unterstützung und Schulung der Fallmanager/innen der Förderabteilung.
- Bearbeitung von schwierigen Förderungsfällen.
- Widerspruchssachbearbeitung.
- Bearbeitung von Vorausleistungs- und Ordnungswidrigkeitenverfahren.
- Stundungen und Vollstreckungen nach der LHO.
- Überwachung, Unterstützung und Schulung der KfW- und Daka-Bearbeiter/innen.

Für diese Stelle sollten Sie folgende Eigenschaften und Fähigkeiten mitbringen:

- einschlägige Fachkenntnisse durch ein entsprechendes juristisches Studium oder einer Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung mit Rechtskenntnissen im Bereich des BAföG, des SGB und der LHO.
- Erste Erfahrungen im Bereich der Mitarbeiterführung.
- Eine umsichtige, flexible und selbstständige Arbeitsweise.
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, persönliches Engagement und Motivation runden Ihr Profil ab.

### **Wir bieten**

ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld sowie eine leistungsgerechte Vergütung nach EG 9b TVöD/VKA, bei Übertragung der Abwesenheitsvertretung des Abteilungsleiters nach EG 10 sowie alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen bei einer 39-Std.-Woche.

### **Wir suchen ferner**

voraussichtlich zum **01.04.2021** in Vollzeit eine/n

## **gastronomische/n Betriebsleiter/in (m/w/d)**

für unsere Cafeteria in 57076 Siegen-Weidenau, Hölderlinstr. 3. Als ausgebildete/r Köchin/Koch mit Führungserfahrung sind Sie für die Organisation des Tagesgeschäftes, der Vorbereitung und Ausgabe des Lieferessens, der Personaleinsatzplanung und der Steuerung des Cafeteria-Angebotes für die Zwischenverpflegung verantwortlich. Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Kreativität und Einsatzbereitschaft aus. Gute EDV-Kenntnisse sowie Kenntnisse in Qualitäts- und Hygienesicherung sind erforderlich.

### **Wir bieten**

ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld sowie eine leistungsgerechte Vergütung nach EG 7 TVöD/VKA, sowie alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen bei einer 39-Std.-Woche.

Weitere Informationen über das Studierendenwerk finden Sie unter [www.studierendenwerk-siegen.de](http://www.studierendenwerk-siegen.de). Telefonische Auskunft erteilt vorab Herr Lutz unter Rufnummer 0271/740-4881. Schriftliche Bewerbungen (gerne auch per E-Mail an [lutz@studierendenwerk.uni-siegen.de](mailto:lutz@studierendenwerk.uni-siegen.de)) mit den üblichen Bewerbungsunterlagen werden bis zum **08.01.2021** erbeten an:

