



Westfalen
medical

Westfalen Medical GmbH ist ein junges, dynamisches und stark wachsendes Unternehmen im Bereich der häuslichen Hilfsmittelversorgung. Wir sind eine Tochtergesellschaft der Westfalen AG aus Münster, einem Unternehmen mit fast 100-jähriger Tradition, das 1923 als Sauerstoffwerke AG gegründet wurde. Wir bieten Menschen mit respiratorischen Erkrankungen innovative Gerätetechnologien und Serviceleistungen in den Produktbereichen Langzeitsauerstoff-, Schlaf- und Beatmungstherapie sowie Sekretmanagement an.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Zentrale in Brachbach/Siegen

Innendienst-Mitarbeiter (m/w/d)

jeweils in Vollzeit für die Bereiche Auftragserfassung und Backoffice

Ihre Aufgaben in der Auftragserfassung:

- Kommunikation mit Kunden, Einrichtungen, Kostenträgern und Außendienst-Kollegen
- telefonische Beratung und Ermittlung des Versorgungsbedarfes
- Rezeptprüfung
- Auftragsannahme, elektronische Auftragserfassung und Kostenvoranschlags-erstellung
- diverse administrative Tätigkeiten

Ihre Aufgaben im Backoffice:

- Anlage von Kunden und Vorgängen
- Dokumentendigitalisierung
- Abrechnungstätigkeiten
- diverse administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Berufserfahrung
- sicheres, freundliches und empathisches Auftreten
- hohe Auffassungsgabe
- gute EDV-Kenntnisse

Des Weiteren suchen wir zum 1. 8. 2021

Auszubildende für den Beruf

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Ihr Profil:

- guter Schulabschluss
- Motivation, Leistungsbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen
- Spaß an Teamarbeit

Auszubildende für den Beruf

Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d)

Ihr Profil:

- guter Hauptschulabschluss
- Spaß am Arbeiten und die Lust mit anzupacken
- Zuverlässigkeit und Organisationsgeschick
- Spaß an Teamarbeit

Unser Angebot:

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben
- kollegiale Zusammenarbeit auf Augenhöhe mit einem hochmotivierten Team und angenehmes Betriebsklima
- Leistungsgerechte Vergütung
- Möglichkeit zur kontinuierlichen persönlichen Weiterentwicklung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an die Westfalen Medical GmbH, Personalabteilung, Industriestraße 26, in 57555 Brachbach oder per E-Mail an bewerbung@westfalenmedical.de

Hinweis: Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die Erhebung, Speicherung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Die Erhebung, Speicherung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für das konkrete Bewerbungsverfahren. Bei Online-Bewerbungen bitten wir Sie, die Datenschutzrichtlinien auf unserer Internetseite zu beachten.

Wir bitten Sie, von der Zusendung der Originalunterlagen abzusehen. Die Bewerbungsunterlagen werden bei Nichteinstellung im Anschluss an das Bewerbungsverfahren nicht zurückgesandt, sondern gemäß geltenden gesetzlichen Richtlinien vernichtet bzw. gelöscht.