

Die Stahlmex Stahlhandels GmbH beliefert seit 20 Jahren ihre Kunden mit Flachstahlprodukten als Coil, Spaltband, Feinblech oder Zuschnitt.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir zum sofortigen Eintritt eine/n

Kaufmännische/n Mitarbeiter/in BackOffice (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Annahme der eingehenden Telefongespräche
- Annahme und Bearbeitung der Post- und Email-Korrespondenz
- allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Stammdatenpflege im ERP-System

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen im Büromanagement/ Backoffice sind erwünscht
- Teamfähigkeit sowie eine kommunikative und selbstständige Arbeitsweise

Wollen Sie mit diesen Voraussetzungen in einem mittelständischen Unternehmen arbeiten, das neben einer interessanten Tätigkeit auch ein angenehmes Betriebsklima, flache Hierarchien, entsprechende Vergütung und exzellente Entwicklungsmöglichkeiten bietet?

Dann bewerben Sie sich jetzt per Email oder Post!

**wagner@stahlmex.de oder Stahlmex-Stahlhandels-GmbH,
Seelbacher Straße 91, 57258 Freudenberg**