

Zur Verstärkung unseres Teams im kaufmännischen Bereich suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Bürokraft in Teilzeit (max. 20 Std./Woche)

Ihr Aufgabengebiet umfasst die Bearbeitung der Korrespondenz, die Erledigung allgemeiner Büroarbeiten, die Übernahme von Organisationsaufgaben etc. Das Arbeitsgebiet ist vielfältig gestaltbar.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung an:

THOMAS & PARTNER

Wirtschaftsprüfer • Steuerberater • vereidigte Buchprüfer

Wildener Straße 11 • 57290 Neunkirchen

Tel. (02735) 78 50-0 • Fax (02735) 78 50-50

info@thomas-partner.de • www.thomas-partner.de