

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum schnellstmöglichen Eintritt eine(n)

Buchhaltungsangestellten/ Steuerfachangestellten (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben zählen folgende Bereiche:

- Sicherer Umgang mit DATEV-Software (digit. Belegwesen) sowie den Office-Anwendungen
- Debitoren-/Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Erstellen von Steuererklärungen
- Mahnwesen

Voraussetzung ist eine abgeschlossene Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im o. g. Berufszweig.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben und suchen Sie eine Vollzeitstelle in einem netten Team, dann bewerben Sie sich bitte per Mail an:

K.Achenbach@Baustra.de

Diskretion wird Ihnen selbstverständlich zugesichert.

BAUSTRA
GMBH
BAUUNTERNEHMEN



**Flocksdorfstraße 7
57234 Wilnsdorf
Telefon 02737/597-412**