



Zur Verstärkung unseres Teams in Siegen-Seelbach suchen wir ab sofort einen

Mitarbeiter (m/w)

für den Bereich der Finanzbuchhaltung

vertretungsweise im Bereich Empfang/Telefonzentrale

Der Schwerpunkt des Aufgabengebietes umfasst die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung

- Prüfen, Kontieren, Buchen von Eingangsrechnungen
- Bearbeiten und Klären von Kundenkonten und Lieferantenkonten
- Ablage von Rechnungen, Kontoauszügen, Buchungsbelegen
- Erfassung von Zahlungseingängen
- Buchungen vornehmen, Konten abstimmen

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung, zudem einen sicheren Umgang mit gängigen EDV-Programmen.

Eine selbstständige, effiziente und sorgfältige Arbeitsweise stehen für Sie im Vordergrund.

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Um uns den Bewerbungsprozess zu erleichtern, bitten wir Sie, Ihre Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an folgende Adresse zu senden: **m.dick@schindler-ot.de**

Schindler Orthopädie GmbH & Co. KG

Freudenberger Straße 404 · 57072 Siegen