



Für die **onkologische Tumordokumentation** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Medizinische Fachangestellte oder Dokumentationsassistentin (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeitbeschäftigung.

Ihr Aufgabenbereich

- Eigenverantwortliche elektronische Tumordokumentation über ein Tumordokumentationsprogramm
- Datenerhebung und Erfassung für das klinische Krebsregister (LKR), Ausleitung, Versand und Kontrolle der Meldungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als medizinische Fachangestellte oder medizinische Dokumentationsassistentin (m/w/d)
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im onkologischen Bereich
- Grundkenntnisse der medizinischen Terminologie und Tumorklassifikation
- Selbstständiges eigenverantwortliches Arbeiten
- Kommunikative und kollegiale Zusammenarbeit mit dem onkologischen Netzwerk
- Gute Kenntnisse der Office-Programme

Wir bieten

- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz im modernen Klinikumfeld
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD-K)
- Zusätzliche Altersversorgung
- Förderung interner und externer Fort- und Weiterbildung
- Jobticket

Für **weitere Auskünfte** steht Ihnen Herr Robert Weller unter Tel. 0271/ 705 2100 gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie **Ihre Bewerbung** per Email an bewerbung@kreisklinikum-siegen.de

