

Unsere Sozietät mit derzeit insgesamt 5 Berufsträgern, von denen einer zugleich Notar ist, ist vorwiegend in den Bereichen des Zivil- und Wirtschaftsrechts tätig. Wir suchen zeitnah eine bzw. einen engagierte/n

Rechtsanwaltsfachangestellte(n) oder ***Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte(n)***

Ihre Aufgaben:

- Sie bearbeiten die eingehende Post und erstellen Schriftsätze und Vertragsentwürfe nach Phnodiktat oder Stichworten
- Sie erstellen Abrechnungen nach RVG und Zeitaufwand und entwerfen Kostenfestsetzungsanträge
- Sie koordinieren Termine und Besprechungen
- Sie überwachen Fristen und Termine sowie Wiedervorlagen

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte(r) oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte(r)
- Kenntnisse im anwaltlichen Gebührenrecht
- einen qualitätsbewussten Arbeitsstil

Wir bieten Ihnen:

- ein vielfältiges Aufgabenspektrum
- eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- verkehrsgünstig gelegene Büroräume und Parkplätze in der Siegener Innenstadt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

DR. KNETSCH & PARTNER

Gesellschaft bürgerlichen Rechts

RECHTSANWÄLTE UND NOTAR

z. Hd. Herrn RA und Notar Thomas Imm

Sandstraße 50 · 57072 Siegen · info@knetsch-partner.de