

Sie verfügen über eine kaufmännische Berufsausbildung sowie über Erfahrung in der Lohnabrechnung und/oder Finanzbuchhaltung, arbeiten auch in Zeiten mit hohem Arbeitsaufkommen äußerst sorgfältig und gewissenhaft und sind teamfähig, flexibel und zuverlässig?

Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit in einer angenehmen, kollegialen Atmosphäre als

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w)

Ihre Aufgaben sind die Erfassung und Prüfung von Daten für die Entgeltabrechnung (z. B. Bewegungs- und Stammdatenerfassung mit dem Programm DATEV), Unterstützungsarbeiten im Rahmen der Finanzbuchhaltung, Verwaltung und Ablage von Dokumenten sowie allgemeine administrative Aufgaben.

Anwenderkenntnisse in DATEV sind wünschenswert, können aber auch vermittelt werden.

Die Tätigkeit kann sowohl in Voll- als auch in Teilzeit ausgeübt werden. Auch ein Einstieg nach Eltern- oder Pflegezeit oder das Arbeiten im Homeoffice ist möglich.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins richten Sie bitte per E-Mail an
Frau Susanne Wörster (susanne.woerster@8P.de)



8P

Steuerberatung
Rechtsberatung
Wirtschaftsprüfung
Unternehmensberatung