




Kinderklinik Siegen

Deutsches Rotes Kreuz 

Wir suchen ab sofort für den Einsatz
im Sekretariat Neonatologie / Pädiatrische Intensivmedizin

eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d)
in Teilzeit (28,88 Wochenstunden).

Obligatorisch sind sehr gute Kenntnisse der MS-Office Produkte sowie der Abläufe in einem (chef-)ärztlichen Sekretariat.

Zu den Aufgaben zählen neben den gängigen Sekretariatsaufgaben auch die Bereitschaft, bestimmte Aufgaben (Schriftwechsel, Erstellen von Dokumenten) für andere Bereiche (Pflegedienst und Verwaltung) zu bearbeiten. Sie arbeiten verantwortungsvoll in einem jungen, engagierten Team mit.

Neueinstellungen erfolgen mit der betriebsüblichen Befristung. Für Rückfragen steht Ihnen Herr Pingel, Chefarzt Neonatologie, unter 0271/2345-404 zur Verfügung. Ihre Bewerbung richten Sie an:



Persana GmbH • Wellersbergstr. 60 • 57072 Siegen
www.drk-kinderklinik.de