

Wir sind eine leistungsfähige und erfolgreiche Vermietungsgenossenschaft mit über 100-jähriger Tradition und rund 1.000 eigenen Wohnungen in Siegen und Umgebung.

Zur Unterstützung unseres hoch motivierten Teams suchen wir ab sofort oder zum nächstmöglichen Termin eine/einen:



Kauffrau/Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement

**Unser Unternehmensziel ist die sichere und sozialverantwortliche
Wohnungsversorgung unserer Mitglieder.**

Unsere Anforderungen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im oben genannten Bereich.
- Idealerweise haben Sie bereits mehrjährige Berufserfahrung gesammelt und beherrschen den sicheren Umgang mit MS-Office Programmen, insbesondere Excel.
- Nach einer Einarbeitungszeit arbeiten sie selbstständig mit unserer wohnungswirtschaftlichen Software Wodis Sigma.
- Branchenkenntnisse wären natürlich von Vorteil, sind aber nicht Bedingung.
- Zu Ihren Stärken gehören ein freundlicher Umgang mit Menschen, Flexibilität bei der Arbeit und die Fähigkeit, sich gemeinsam mit einem kleinen Team für die Belange und Ziele unserer Genossenschaft einzusetzen.

Unsere Leistungen:

- Ein sicherer Arbeitsplatz in einer unbefristeten Vollzeitbeschäftigung, verbunden mit einer verantwortungsvollen, interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe in einem engagierten Team.
- Eine leistungsgerechte Vergütung sowie weitere betriebliche Sonderleistungen gehören selbstverständlich ebenso zur Ausstattung dieser wichtigen Stelle.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung zu Händen des Vorstandes der WGH oder gerne auch per Mail an mstein@wgh-siegen.de.

Wohnungsgenossenschaft Hüttental eG

Jahnstraße 45 · 57076 Siegen

Telefon 0271 48951-0 · www.wgh-siegen.de

