

Mitarbeiter Empfang/ Telefonzentrale (m/w/d)

Unbefristete Vollzeitstelle



Wir sind ein führendes Familienunternehmen im Bereich Frischluftheizung für die Fertighausbranche. Für Ein- und Zweifamilienhäuser entwickeln, planen, fertigen, montieren und betreuen wir unsere Systeme selbst. Wir wachsen sehr erfolgreich und gesund.

Ihre Aufgaben – vielseitig und anspruchsvoll

- ✓ Bearbeitung vom Posteingang und -ausgang
- ✓ Entgegennahme und Weiterleitung von Anrufen und Emails
- ✓ Vor- und Nachbereitung von Besprechungsräumen
- ✓ Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil – motiviert und qualifiziert

- ✓ abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ sichere MS-Office-Kenntnisse
- ✓ sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- ✓ organisierte und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten – attraktiv und fair

- ✓ abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Arbeitsbereiche
- ✓ kurze Kommunikations- und Entscheidungswege
- ✓ ein angenehmes Betriebsklima in einem Familienunternehmen
- ✓ persönliche sowie berufliche Weiterentwicklung
- ✓ Kaffee, Mittagskantine und viel Wertschätzung

Ist das eine interessante Perspektive?

Dann bewerben Sie sich bitte mit Lebenslauf und Zeugnissen postalisch, per Email an jobs@zimmermann-lueftung.de oder online unter www.zimmermann-karriere.de.

ZIMMERMANN Lüftungs- und Wärmesysteme GmbH & Co. KG
Seelbacher Straße 111, 57258 Freudenberg · Tel.: 0271 405730-0