



Die **Stadtverwaltung Siegen** ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen mit einem hohen Anspruch an Produktivität. Als Oberzentrum mit rund 106.000 Einwohnern ist die Universitätsstadt Siegen wirtschaftlicher und kultureller Mittelpunkt in Südwestfalen.

Die **Universitätsstadt Siegen** sucht für das Büro Bürgermeister zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Digitalisierungskordinator(in) **(Chief Digital Officer / CDO)**

Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören u. a. die verantwortliche Erstellung, Umsetzung und Fortschreibung der Digitalisierungsstrategie „Smart City“ der Universitätsstadt Siegen sowie hiermit verbundener Organisationsstrukturen und Entscheidungen in enger Zusammenarbeit mit der Verwaltungsleitung und den verschiedenen Organisationseinheiten sowie die Aktivierung des Digitalisierungspotentials in der Verwaltung und der gesamten Stadt.

Bewerbungsvoraussetzung ist der Nachweis der 2. Angestelltenprüfung, die Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 oder ein vergleichbarer Fach-/Hochschulabschluss, vorzugsweise in den Bereichen Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik IT-Management oder Informatik. Bei einer Verwaltungsqualifikation bzw. nicht IT-spezifischen Studienabschlüssen sind Technikaffinität sowie umfangreiche Kenntnisse in den Bereichen IT und E-Government vorzuweisen.

Darüber hinaus wird eine mindestens 5-jährige Berufserfahrung, idealerweise in der verantwortlichen Umsetzung von Projekten bzw. in ähnlicher Position, vorzugsweise im Bereich der öffentlichen Verwaltung, vorausgesetzt.

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 13 LBesG bzw. nach Entgeltgruppe 13 TVöD ausgewiesen.

Den kompletten Ausschreibungstext für die zu besetzenden Stellen finden Sie auf der städtischen Homepage: www.siegen.de (Rubrik: „Stellenangebote“).

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen werden **bis spätestens 17.03.2019** erbeten an:

Stadtverwaltung Siegen · Arbeitsgruppe Personal
Postfach 10 03 52 · 57003 Siegen

