

Wir suchen zum 01.04.2019 für unseren Empfang in Burbach eine

## **Bürokraft/Teilzeit (ca. 20-25 Std./Woche)**

mit guten Kenntnissen der MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook).

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

der Telefondienst, die Warenannahme und allgemeine Bürotätigkeiten

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:

[p.keiber@vitt-gebaeudetechnik.de](mailto:p.keiber@vitt-gebaeudetechnik.de)

V.I.T.T. Gebäudetechnik GmbH

Dillenburger Straße 24

57299 Burbach

Tel.: 02736 - 449577-0

Fax.: 02736 - 449577-95

[info@vitt-gebaeudetechnik.de](mailto:info@vitt-gebaeudetechnik.de)

[www.vitt-gebaeudetechnik.de](http://www.vitt-gebaeudetechnik.de)

